

Государственный архив Нижегородской области

Администрация Советского района г.Н-Новгорода

Фонд № 6392

Опись № I

дел постоянного хранения

Крайние даты: 1992-1993 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № I
ЗА 1992-1993 ГОДЫ

Научно-техническая обработка документальных материалов Администрации Советского района проведена за 1992-1993 годы.

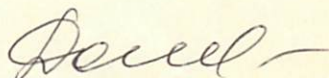
На основании постановления губернатора области от 6 декабря 1991 года и распоряжения Мэра г.Н-Новгорода от 20 января 1992 г. № 485-Р были упразднены исполкомы Советов народных депутатов и созданы администрации, установленные правопреемниками исполкомов.

В составе фонда отложилось 89 дел за 1992-1993 годы по описи № I, подлежащих передаче на постоянное хранение в Государственный архив.

Сохранность документов и полнота описи удовлетворительные. Но следует отметить, что в описи отсутствуют планы экономического и социального развития района на 1992-1993 г, эти документы в материалах сессии 7 и 9.

Обработка фонда выполнена в соответствии с правилами работы государственных и ведомственных архивов Российской Федерации. Систематизация и описание дел проведены в хронологической последовательности, а в пределах каждого года - по структурному и номинальному признакам.

Ведущий архивист отдела
экспертизы ценности документов


В.Е.Долганская

2.06.95 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. Главы администрации
 З.С.Орехова
 " " _____ 1995 года

Фонд № 6392
 Опись № I
 дел постоянного хранения
 за 1992 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дел	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	01-05	Постановления Главы администрации с № I по № 22 и материалы к ним	16 янв 31 янв 1992	37	
2	01-05	То же, с № 23 по № 70	1 февр 28 фев 1992	93	
3	01-05	То же, с № 71 по № 103	1 март 30 март 1992	87	
4	01-05	То же, с № 104 по № 183	1 апр 30 апр 1992	134	
5	01-05	То же, с № 184 по № 224	7 мая 29 мая 1992	97	
6	01-05	То же, с № 225 по № 263	1 ИЮНЯ 25 ИЮНЯ 1992	107	

1	2	3	4	5	6
7	01-05	Постановления главы администрации с № 264 по № 293 и материалы к ним	I июля 29 июля 1992	75	
8	01-05	То же, с № 294 по № 324	3 авг 31 авг 1992	9	
9	01-05	То же, с № 325 по № 361	4 сент 30 сент 1992	96	
10	01-05	То же, с № 362 по № 396	I окт 30 окт 1992	153	
11	01-05	То же, с № 397 по № 425	5 нояб 30 нояб 1992	144	
12	01-05	То же, с № 426 по № 461	I дек 30 дек 1992	147	
13	01-10	Протоколы заседаний постоянных совещаний при Главе администрации с № I по № 5	28 мая 31 авг 1992	61	
14	01-10	То же, с № 6 по № 10	31 авг 22 окт 1992	65	
15	01-10	То же, с № 11 по № 14	12 нояб 28 дек 1992	170	

1	2	3	4	5	6
16	01-06	Распоряжения по производственным вопросам с № I по № 100	2 янв 22 янв 1992	105	
17	01-06	То же, с № 101 по № 200	22 янв 6 февр 1992	115	
18	01-06	То же, с № 201 по № 300	6 февр 26 февр 1992	112	
19	01-06	То же, с № 301 по № 400	2 февр 19 март 1992	109	
20	01-06	То же, с № 401 по № 500	19 март 10 апр 1992	111	
21	01-06	То же, с № 501 по № 600	10 апр 6 мая 1992	111	
22	01-06	То же, с № 601 по № 700	7 мая 29 мая 1992	123	
23	01-06	То же, с № 701 по № 800	1 июня 24 июня 1992	125	
24	01-06	То же, с № 801 по № 900	25 июня 16 июля 1992	130	

1	2	3	4	5	6
25	01-06	Распоряжения по производственным вопросам с № 901 по № 1000	16 июля 7 авг 1992	138	
26	01-06	То же, с № 1001 по № 1100	7 авг 4 сент 1992	133	
27	01-06	То же, с № 1101 по № 1200	4 сент 21 сент 1992	135	
28	01-06	То же, с № 1201 по № 1300	21 сент 9 окт 1992	128	
29	01-06	То же, с № 1301 по № 1400	9 окт 23 окт 1992	113	
30	01-06	То же, с № 1401 по № 1500	23 окт 16 нояб 1992	117	
31	01-06	То же, с № 1501 по № 1600	16 нояб 27 нояб 1992	123	
32	01-06	То же, с № 1601 по № 1700	30 нояб 15 дек 1992	121	
33	01-06	То же, с № 1701 по № 1797	16 дек 31 дек 1992	115	

1	2	3	4	5	6
34	01-16	Журнал регистрации распоряжений, том I	2 янв 25 сент 1992	96	
35	01-16	То же, том 2	28 сент 31 дек 1992	50	
36	01-	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, том I	16 янв 30 июля 1992	46	
37	01-	То же, том 2	21 сент 26 нояб 1992	181	
38	01-	То же, том 3	2 дек 27 дек 1992	170	
39	01-08	Жалобы, письма трудящихся и ответы на них	16 март 30 нояб 1992	88	
Бухгалтерия					
40	04-01	Штатное расписание на 1992 год		80	
41	04-03	Финансовый отчет за 1992 год и объяснительная записка к отчету		60	

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Профком

42

Смета и финансовый отчет профкома за 1992 год

4

В данный раздел описи внесено 42 /сорок два/ дела, с № I по № 42, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Итоговая записка председателю Совета 29.03.2014

Ведущий архивист отдела экспертизы ценности документов

В.Е. Долганская
В.Е. Долганская

2.06.95 г.

Ответственный за архив администрации

Н.Ф. Зилотина

дата

УТВЕРЖДЕНО
Протокол, экспертно-проверочной комиссии
КОМИТЕТА Г. ДЕ. И. АРХИВОВ
Нижегородской области администрации
От 13.07.95 № *8*

Одобрено
Протокол ЭК администрации
от " " 1995 г. №
Председатель ЭК
З.С. Орехова

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела с № 1 по № 42, в том числе:
литерные номера: 15а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. Главы администрации
 З.С.Орехова

" " 1995 года



Фонд № 6392
 Опись № I
 дел постоянного хранения
 за 1993 год

№№ пп	Индексы : дел :	Заголовки дел	Дата дела	К-во : листов :	Приме- : чание
1	2	3	4	5	6
43	01-05	Постановления Главы ад- министрации с № I по № 28 и материалы к ним	6 янв 28 янв 1993	119	
44	01-05	То же, с № 29 по № 64	I февр 24 февр 1993	129	
45	01-05	То же, с № 65 по № 94	I март 30 март 1993	120	
46	01-05	То же, с № 95 по № 132	I апр 30 апр 1993	144	
47	01-05	То же, с № 133 по № 172	5 мая 31 мая 1993	111	
48	01-05	То же, с № 173 по № 228	I июня 30 июня 1993	186	

1	2	3	4	5	6
49	01-05	Постановления Главы администрации с № 229 по № 276 и материалы к ним	I июля 30 июля 1993	121	
50	01-05	То же, с № 277 по № 320	4 авг 31 авг 1993	126	
51	01-05	То же, с № 321 по № 349	2 сент 28 сент 1993	69	
52	01-05	То же, с № 350 по № 390	I окт 29 окт 1993	115	
53	01-05	То же, с № 391 по № 438	I нояб 30 нояб 1993	141	
54	01-05	То же, с № 439 по № 490	I дек 30 дек 1993	148	
<i>54а</i>	01-10	<i>Исходная регистрация постановлений</i> Протоколы заседаний постоянных совещаний при Главе администрации №№ 1 и 2	<i>Январь декабрь 1993</i> 28 янв II февр 1993	42	
56	01-10	То же, с № 3 по № 6	II март 3 июня 1993	72	

1	2	3	4	5	6
57	01-10	Протоколы заседаний постоянных совещаний при Главе администрации с № 7 по № 11	21 июня 15 окт 1993	94	
58	01-10	То же, с № 12 по № 14	28 окт 23 дек 1993	50	
59	01-06	Распоряжения по производственным вопросам с № 1 по № 100	5 янв 26 янв 1993	138	
60	01-06	То же, с № 101 по № 200	26 янв 15 февр 1993	131	
61	01-06	То же, с № 201 по № 300	15 февр 5 март 1993	127	
62	01-06	То же, с № 301 по № 400	5 март 22 март 1993	126	
63	01-06	То же, с № 401 по № 500	22 март 7 апр 1993	123	
64	01-06	То же, с № 501 по № 600	7 апр 27 апр 1993	147	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

65	01-06	Распоряжения по производственным вопросам с № 601 по № 700	27 апр 20 мая 1993	I41
66	01-06	То же, с № 701 по № 800	20 мая 15 июня 1993	I40
67	01-06	То же, с № 801 по № 900	15 июня 30 июня 1993	I45
68	01-06	То же, с № 901 по № 1000	30 июня 19 июля 1993	I29
69	01-06	То же, с № 1001 по № 1100	20 июля 9 авг 1993	I31
70	01-06	То же, с № 1101 по № 1200	10 авг 6 сент 1993	I34
71	01-06	То же, с 1201 по № 1300	7 сент 23 сент 1993	I46
72	01-06	То же, с № 1301 по № 1400	23 сент 12 окт 1993	I64
73	01-06	То же, с № 1401 по № 1500	12 окт 29 окт 1993	203

1	2	3	4	5	6
74	01-06	Распоряжения по производственным вопросам с № 1501 по № 1600	29 окт 17 нояб 1993	131	
75	01-06	То же, с № 1601 по № 1700	17 нояб 8 дек 1993	132	
76	01-06	То же, с № 1701 по № 1800	8 дек 22 дек 1993	140	
77	01-06	То же, с № 1801 по № 1844	22 дек 30 дек 1993	72	
78	01-16	Журналы регистрации распоряжений, том I	5 янв 16 июля 1993	95	
79	01-16	То же, том 2	16 июля 30 дек 1993	107	
80	01-	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, том I	14 янв 8 апр 1993	287	
81	01-	То же, том 2	22 апр 29 апр 1993	216	
82	01-	То же, том 3	15 мая 7 сент 1993	242	

1	2	3	4	5	6
83	01-	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, том 4	12 сент 28 дек 1993	191	
84	01-11	Акт комплексной проверки деятельности Советской администрации бригадой Городской администрации	26 авг 6 сент 1993	48	
85	01-08	Жалобы, письма трудящихся и ответы на них	4 янв 8 дек 1993	53	
Отдел защиты прав потребителей					
86	06-05	Информация о работе отдела за 1993 год	дек 1993	3	
Бухгалтерия					
87	04-01	Штатное расписание на 1993 год		162	
88	04-03	Финансовый отчет за 1993 год и объяснительная записка к отчету		73	
Профком					
89	03-04	Финансовый отчет профкома за 1993 год		2	

В данный раздел описи внесено 47 /сорок семь/ дел,
с № 43 по № 89, в том числе:

*Итоговая записка
неосостоятельна
Сез 29.03.2012.*

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий архивист отдела
экспертизы ценности документов

[Signature]
В.Е.Долганская

2.06.95 г.

Ответственный за архив
администрации

[Signature]
Н.Ф.Зилотина

дата

Одобрено

Протокол ЭК администрации

от " " 1995 г. №

Председатель ЭК

[Signature]
З.С.Орехова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол, экспертно-
проверочной комиссии
КОМИТЕТА ГО ДЕЛАМ
АРХИВОВ
Нижегородско-областной
администрации
От 13.07.95 № *[Signature]*

*В данный раздел описи внесено 48
(сорок восемь) дел с л 43 по л 89, в том числе:
литерные номера: 54а
пропущенные номера:*

*Зам. начальника
архивного отдела Сезу О.М. Сивильева
29.03.2012*

*Итого принято по оп.1 за 1992-1993г. (девяносто
одно) дел с л по л 89, в том числе:
литерные номера: 15а, 54а
пропущенные номера:*

*Зам. начальника
архивного отдела Сезу О.М. Сивильева
29.03.2012*

17

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Архивный отдел

Фонд N Р-207

Опись N 1

дел постоянного хранения

Крайние даты: 1994-1996 г.

г.Н.Новгород

62. 967
05 19.10. 98

**ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ N 1
дел постоянного хранения
за 1994-1996 годы**

Научно-техническая обработка документальных материалов Администрации Советского района города Н.Новгорода проведена за 1994-96 г.г.

Изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя за этот период не произошло.

Постановлением главы администрации от 30.12.93 г. N 489 была утверждена структура управления администрации¹.

Распоряжением главы администрации от 27.10.94 г. N 568-р в целях упорядочения государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и во исполнение Указа президента РФ от 08.07.94 г. N 1482, с 1 ноября 1994 года был расширен сектор по регистрации субъектов предпринимательской деятельности при управлении организационной работы.

Постановлением главы администрации от 05.05.95 г. N 189 отдел культуры, семьи и молодежной политики был переименован в отдел культуры, молодежной политики и информационного обеспечения. А вопросами семьи, материнства и детства стало ведать управление социальной защиты.

Распоряжением главы администрации от 04.09.95 г. N 408-р в целях создания единой автоматизированной системы при администрации района и упорядочения работы специалистов вычислительной и множительной техники был введен в штатное расписание сектор автоматизированных систем.

В постановлении от 12.10.95 г. N 375 "О постоянном совещании при главе администрации Советского района" определено, что постоянное совещание является совещательным органом коллективного обсуждения наиболее важных вопросов жизнедеятельности района.

Постановления и распоряжения по результатам обсуждаемых вопросов принимаются единолично главой администрации.

Подготовку вопросов на совещание осуществлял отдел организационной работы и связи с населением совместно с другими отделами.

Формирование повестки дня, оповещение, оформление протоколов возлагалось на общий отдел.

Распоряжением главы администрации от 09.12.95 г. N 553-р в связи с созданием Дирекции единого заказчика, исключено из

¹ Приложение N 1

штатного расписания управление строительства и инженерного обеспечения жилищного хозяйства.

Постановлением от 29.03.96 г. N 87 была утверждена новая структура управления администрации: ликвидировано путем реорганизации управление организационной работы и введена должность управляющего делами.

Постановлением главы администрации от 21.06.96 г. N 158 утверждена структура управления², где в связи с постановлением Думы города Нижнего Новгорода о бюджетной и экономической политике была сокращена численность сотрудников выведена из штата хозяйственная группа хозотделения общего отдела и бухгалтерия из управления социальной защиты.

С 1 сентября 1996 года в штатное расписание, согласно распоряжению главы администрации, введен сектор по мобилизационной работе и бронированию военнообязанных.

Постановлением от 23.09.96 г. N 221 в администрации района образован отдел экономики и прогнозирования.

По распоряжению главы администрации от 21.10.96 г. N 492-р из штатного расписания исключен отдел жилищных субсидий.

Распоряжением от 25.10.96 г. N 503-р отдел культуры, молодежной политики и информационного обеспечения преобразован в отдел культуры, молодежной политики и связи со средствами массовой информации.

В связи с расширением сферы деятельности и увеличением объема работ, сектор по регистрации субъектов предпринимательской деятельности распоряжением от 29.11.96 г. N 567-р был преобразован в отдел.

В результате научно-технической обработки дел в составе фонда по описи N 1 отложилось 109 дел, подлежащих передаче в Архивный отдел администрации города Н.Новгорода.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

В раздел описи за 1994 год не включены дислокация сети торговых предприятий района и отчет о работе отдела культуры, так как они в делопроизводстве не отложились.

С 1995 года администрации стали проводиться заседания районного хозяйственного актива, имеющие целью подвести итоги хозяйственно-экономической деятельности района и обсудить программу развития на следующий год. На активе кроме руководящих работников администрации присутствуют руководители предприятий торговли и финансовых организаций района.

² Приложение N 2

Стенограммы активов включены в опись за 1995-1996 г.г.

Постановлением главы администрации от 24.06.96 г. N 159 было утверждено положение о коллегии администрации и упразднено постоянное совещание, поэтому в разделе описи за 1996 год включены протоколы и постоянного совещания, и коллегии.

Прогнозы и итоги социально-экономического развития района утверждаются постановлениями главы администрации и приложены к ним.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Научно-техническая обработка фонда выполнена в соответствии с Правилами работы государственных архивов.

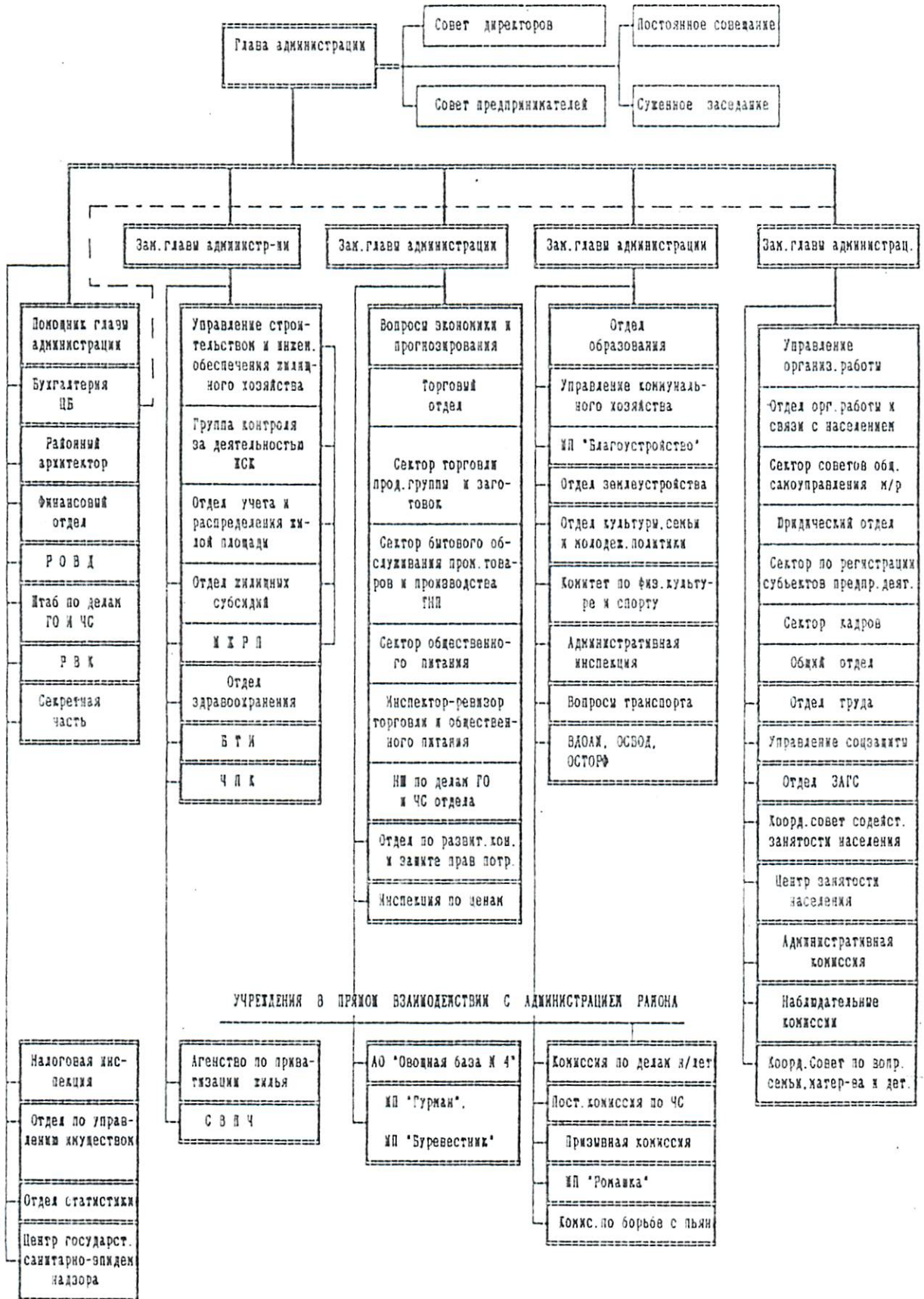
Архивист
09.09.98 г.



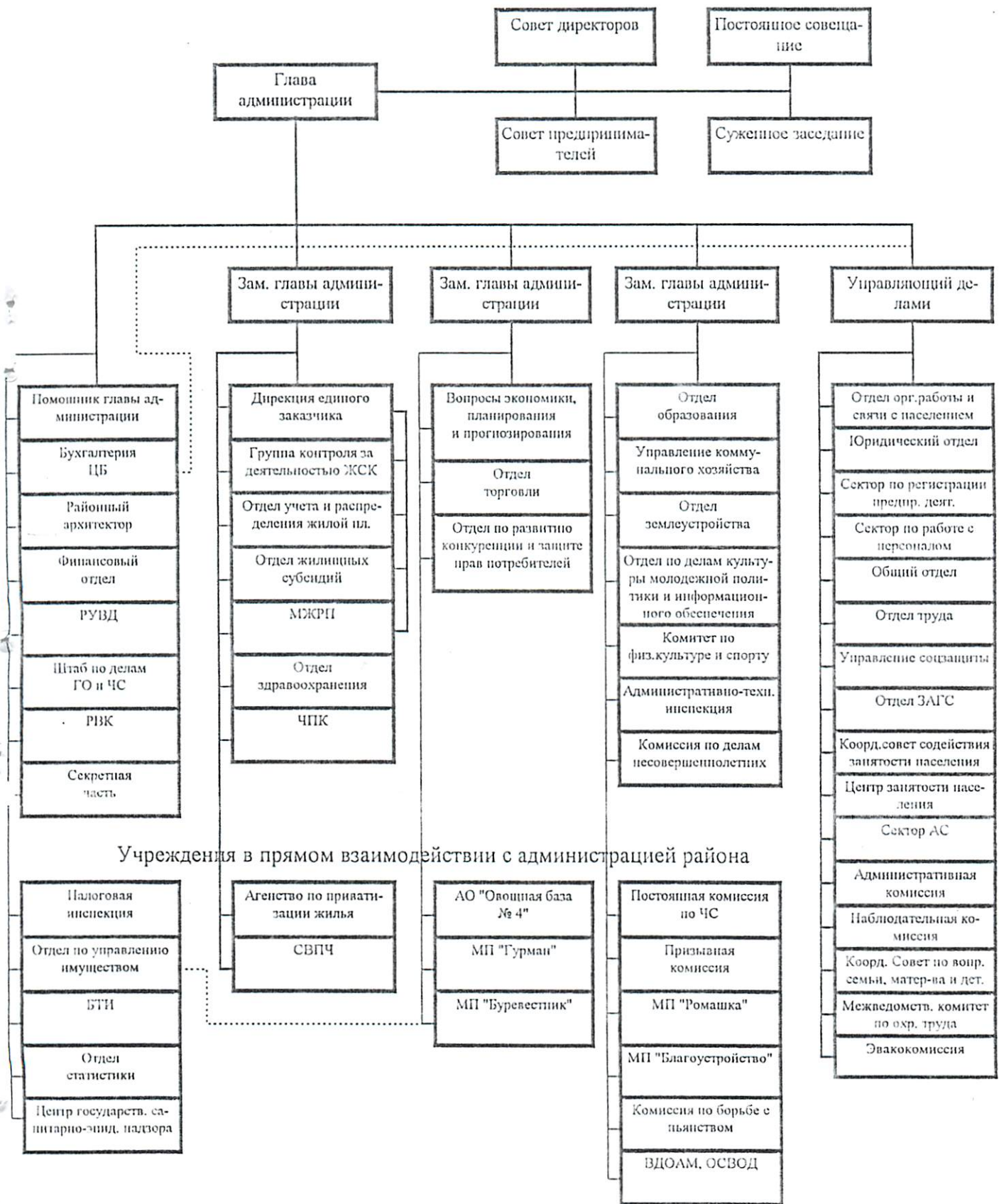
Т.А.Михайлова

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением
 Главы администрации
 от 30.12.93г. № 489

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА



Структура управления администрации Советского района города Нижнего Новгорода



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

В.С.Довбыш

1998г.



Фонд N _____

Опись N 1

дел постоянного срока хранения
за 1994 год

NN п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

01.Общий отдел

90.	01-05	Постановление главы администрации с N 1 по N 35 и материалы к ним	5 января 28 января 1994	118	
91.	01-05	То же, с N 36 по N 73	1 февраля 28 февраля 1994	93	
92.	01-05	То же, с N 74 по N 116	1 марта 31 марта 1994	166	
93.	01-05	То же, с N 117 по N 164	1 апреля 29 апреля 1994	123	
94.	01-05	То же, с N 165 по N 200	6 мая 31 мая 1994	84	
95.	01-05	То же, с N 201 по N 248	2 июня 30 июня 1994	126	
96.	01-05	То же, с N 249 по N 276	5 июля 27 июля 1994	62	
97.	01-05	То же, с N 277 по N 313	1 августа 31 августа 1994	87	

98.	01-05	Постановления главы администрации с N 314 по N 351	2 сентября 30 сентября 1994	82
99.	01-05	То же, с N 352 по N 384	7 октября 31 октября 1994	140
100.	01-05	То же, с N 385 по N 433	1 мая 30 мая 1994	115
101.	01-05	То же, с N 434 по N 473	1 декабря 28 декабря 1994	107
102.	01-15	Журнал регистрации постановлений главы администрации	6 января 28 декабря 1994	44
103.	01-10	Протоколы заседаний постоянных совещаний при главе администрации с N 1 по N 7	27 января 30 июня 1994	145
104.	01-10	Протоколы заседаний постоянных совещаний при главе администрации с N 8 по N 13	7 июля 15 декабря 1994	130
105.	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с N 1-р по N 100-р	4 января 21 января 1994	175
106.	01-06	То же, с N 101-р по N 200-р	21 января 3 февраля 1994	139
107.	01-06	То же, с N 201-р по N 300-р	3 февраля 23 февраля 1994	127
108.	01-06	То же, с N 301-р по N 400-р	23 февраля 15 марта 1994	120
109.	01-06	То же, с N 401-р по N 500-р	15 марта 5 апреля 1994	154

110.	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с N 501-р по N 600-р	5 апреля 26 апреля 1994	124
111.	01-06	То же, с N 601-р по N 700-р	26 апреля 18 мая 1994	120
112.	01-06	То же, с N 701-р по N 800-р	19 мая 3 июня 1994	141
113.	01-06	То же, с N 801-р по N 900-р	7 июня 24 июня 1994	133
114.	01-06	То же, с N 901-р по N 1000-р	24 июня 14 июля 1994	141
115.	01-06	То же, с N 1001-р по N 1100-р	14 июля 10 августа 1994	125
116.	01-06	То же, с N 1101-р по N 1200-р	11 августа 7 сентября 1994	116
117.	01-06	То же, с N 1201-р по N 1300-р	7 сентября 3 октября 1994	147
118.	01-06	То же, с N 1301-р по 1400-р	4 октября 18 ноября 1994	165
119.	01-06	То же, с N 1401-р по 1500-р	18 ноября 22 декабря 1994	151
120.	01-06	То же, с N 1501-р по N 1518-р	23 декабря 30 декабря 1994	47
121.	01-16	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам, том I	4 января 3 июня 1994	99

122.	01-16	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам, том 2	7 июня 30 декабря 1994	90
123.	01-08	Жалобы, письма граждан, карточки регистрации, документы по их исполнению	18 января 7 декабря 1994	108

Комиссия по делам несовершеннолетних

124.	01-32	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с N 1 по N 10	27 января 26 мая 1994	168
125.	01-32	То же, с N 11 по N 19	9 июня 13 октября 1994	204
126.	01-32	То же, с N 20 по N 27	18 октября 29 декабря 1994	154
127.	01-37	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1994 год		3

04. Бухгалтерия.

128.	04-01	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов администрации на 1994 год		91
129.	04-03	Финансовый отчет за 1994 год с объяснительной запиской и приложениями		47

03. Профком

130.	03-04	Финансовый отчет профкома за 1994 год		2
------	-------	---------------------------------------	--	---

В данный раздел описи внесено 41 (сорок одно) дело с N 90 по N 130, в том числе:

- литерные номера;
- пропущенные номера.

Архивист

Т.А. Михайлова

Т.А.Михайлова

21.09.98

Ответственный за архив администрации

Н.Ф. Зилотина

Н.Ф.Зилотина

Дата

29.09.98



Одобрено:

Протокол ЭК администрации от " 01 " 10 1998 N 2

Председатель ЭК *З.С. Орехова* З.С.Орехова

Итого принято по оп. 1 за 1992-1994 г. 132 (сто тридцать два) дела с № 1 по № 130, в том числе:

литерные номера: 15а, 54а

пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
В.С.Довбыш
1998г.

Фонд N _____

Опись N 1

дел постоянного срока хранения
за 1995 год

NN п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

01. Общий отдел

131.	01-05	Постановления главы администрации с N 1 по N 92 и материалы к ним.	6 января 28 февраля 1995	229	
132.	01-05	То же, с N 93 по N 142	1 марта 31 марта 1995	168	
133.	01-05	То же, с N 143 по N 213	1 апреля 26 мая 1995	161	
134.	01-05	То же, с N 214 по N 280	1 июня 31 июля 1995	127	
135.	01-05	То же, с N 281 по N 359 и материалы к ним	1 августа 29 сентября 1995	119	
136.	01-05	То же, с N 360 по N 398	2 октября 31 октября 1995	169	
137.	01-05	То же, с N 399 по N 469	1 ноября 27 декабря 1995	158	
138.	01-15	Журнал регистрации постановлений главы администрации	6 января 27 декабря 1995	50	

139.	01-10	Протоколы заседаний постоянных совещаний при главе администрации с N 1 по N 6	12 января 17 июля 1995	170
140.	01-10	То же, с N 7 по N 10	28 сентября 1 декабря 1995	162
141.	01-30	Стенограмма заседания районного хозяйственного актива и приложения к ней	17 января 1995	71
142.	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с N 1-р по N 100-р	4 января 15 февраля 1995	155
143.	01-06	То же, с N 101-р по N 200-р	15 февраля 17 марта 1995	200
144.	01-06	То же, с N 201-р по N 300-р	17 марта 3 мая 1995	176
145.	01-06	То же, с N 301-р по N 400-р	3 мая 22 июня 1995	135
146.	01-06	То же, с N 401-р по N 500-р	22 июня 7 августа 1995	175
147.	01-06	То же, с N 501-р по N 600-р	1 августа 26 сентября 1995	214
148.	01-06	То же, с N 601-р по N 700-р	26 сентября 31 октября 1995	162
149.	01-06	То же, с N 701-р по N 800-р	1 ноября - 30 ноября 1995	115
150.	01-06	То же, с N 801-р по N 909-р	30 ноября - 29 декабря 1995	164

151.	01-16	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам	4 января 29 декабря 1995	112
152.	01-08	Жалобы, письма граждан, карточки регистрации, документы по их исполнению	11 января 21 декабря 1995	118

Комиссия по делам несовершеннолетних

153.	01-32	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с N 1 по N 10	12 января 6 апреля 1995	179
154.	01-32	То же, с N 11 по N 17	11 апреля 29 июня 1995	171
155.	01-32	То же, с N 18 по N 29	13 июля 19 октября 1995	167
156.	01-32	То же, с N 30 по N 40	20 октября 28 декабря 1995	218
157.	01-37	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1995 год		3

08. Отдел торговли

158.	08-01	Сведения о дислокации сети торговых предприятий района за 1995 год.		8
------	-------	---	--	---

09. Отдел культуры, молодежной политики и информационного обеспечения

159.	09-01	Отчет о работе за 1995 год		4
------	-------	----------------------------	--	---

04. Бухгалтерия

160.	04-01	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов админист рации на 1995 год	87
161.	04-03	Финансовый отчет за 1995 год с объяснительной запиской и приложениями	75

03. Профком

162	03-04	Финансовый отчет профкома за 1995 год	2
-----	-------	---------------------------------------	---

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с N 131 по N 162, в том числе:

- литерные номера;
- пропущенные номера;

Архивист *Т.А. Михайлова* Т.А. Михайлова

21.09.98

Ответственный за архив администрации *Н.Ф. Зилотина* Н.Ф. Зилотина

29.09.98
Дата

Одобрено:

Протокол ЭК администрации
от " 01 " 10 1998 N 2

Председатель ЭК *З.С. Орехова* З.С. Орехова



Итого принято по оп. 1 за 1992-1995 г. 164 (сто шестьдесят четыре) дела с № 1 по № 162, в том числе:
литерные номера: 15а, 54а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева

УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации
 _____ В.С.Довбыш
 " 07 " _____ 1998г.



Фонд N _____

Опись N 1

дел постоянного срока хранения
за 1996 год

NN п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

01. Общий отдел

163.	01-05	Постановления главы администрации с N 1 по N 21 и материалы к ним.	3 января 31 января 1996	71	
164.	01-05	То же, с N 22 по N 55	2 февраля - 29 февраля 1996	200	
165.	01-05	То же, с N 56 по N 87	1 марта - 29 марта 1996	78	
166.	01-05	То же, с N 88 по N 127	1 апреля - 30 апреля 1996	153	
167.	01-05	То же, с N 128 по N 184	5 мая - 30 июля 1996	153	
168.	01-05	То же, с N 185 по N 226	5 августа - 30 сентября 1996	119	
169.	01-05	То же, с N 227 по N 258	1 октября - 31 октября 1996	115	
170	01-05	То же, с N 259 по N 313 администрации	4 ноября - 30 декабря 1996	127	
170а		<i>Журнал регистрации постановлений главы администрации</i>	<i>3 января 30 декабря 1996</i>		<i>27</i>

171	01-10	Протоколы заседаний постоянных совещаний при главе администрации с N 1 по N 5	25 января - 27 мая 1996	158
172	01-31	Протоколы заседания коллегии администрации с N 1 по N 2	15 августа - 28 октября 1996	77
173	01-30	Стенограмма заседания районного хозяйственного актива и приложения к ней	20 февраля 1996	128
174	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с N 1-р по N 100-р	3 января - 9 февраля 1996	137
175	01-06	То же, с N 101-р по N 200-р	9 февраля - 18 марта 1996	140
176	01-06	То же, с N 201-р по N 300-р	18 марта - 18 апреля 1996	187
177.	01-06	То же, с N 301-р по N 400-р	18 апреля - 21 мая 1996	137
178.	01-06	То же, с N 401-р по N 500-р	21 мая - 14 июня 1996	137
179.	01-06	То же, с N 501-р по N 600-р	14 июня - 22 июля 1996	151
180.	01-06	То же, с N 601-р по N 700-р	22 июля - 28 августа 1996	134
181.	01-06	То же, с N 701-р по N 800-р	29 августа - 30 сентября 1996	174

182.	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам, сN 801-р по N 900-р	30 сентября - 4 ноября 1996	143
183.	01-06	То же с N 901 по N 1000-р	4 ноября - 9 декабря 1996	147
184.	01-06	То же, с N 1001-р по N 1062-р	9 декабря - 31 декабря 1996	121
185.	01-16	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам. Том 1.	3 января - 13 сентября 1996	100
186.	01-16	То же, том 2	13 сентября - 31 декабря 1996	38
187.	01-08	Жалобы, письма граждан, карточки регистрации, документы по их исполнению	12 января 201 декабря 1996	101

Комиссия по делам несовершеннолетних

188.	01-32	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с N 1 по N 12	11 января 28 марта 1996	196
189.	01-32	То же, с N 13 по N 21	4 апреля - 30 мая 1996	207
190.	01-32	То же, с N 22 по N 30	6 июня - 8 августа 1996	160
191.	01-32	То же, с N 31 по N 42	15 августа - 14 ноября 1996	188
192.	01-32	То же, с N 43 по N 49	21 ноября - 26 декабря 1996	154

193. 01-37 Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1996 год 3

08. Отдел торговли

194. 08-01 Сведения о дислокации сети торговых предприятий района за 1996 год 5

09. Отдел культуры, молодежной политики и связи со средствами массовой информации

195. 09-01 Отчет о работе отдела за 1996 год. 9

04. Бухгалтерия

196. 04-01 Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов администрации на 1996 год 76

197. 04-03 Финансовый отчет за 1996 год с объяснительной запиской и приложениями 63

03. Профком

198. 03-04 Финансовый отчет профкома за 1996 год 2

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дел с N 163 по N 198, в том числе:
 литерные номера;
 пропущенные номера!

*чтобы
 запись переосвидетель
 29.03.2011.*

Архивист

Т.А. Михайлова

Т.А.Михайлова

21.09.98

Ответственный за архив
 администрации

Зил

Н.Ф.Зилотина

Дата

Одобрено:
 Протокол ЭК администрации
 от " 01 " 10 1998 N 2

Председатель ЭК
off З.С.Орехова



В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с № 163 по № 198, в том числе:
литерные номера: 170а
пропущенные номера:
(№ 170а принят по акту приема-передачи от 14.03.2000 г. № 1)

Зам. начальника
архивного отдела
29.03.2012 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по оп. 1 за 1992-1996 г. 201 (двести одно) дело с № 1 по № 198, в том числе:
литерные номера: 15а, 54а, 170а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
29.03.2012 г.

О.М.Смышляева

60
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Фонд №
Опись №1
дел постоянного хранения

Крайние даты: 1997-1999 года

г.Н.Новгород

**Предисловие к описи №1
дел постоянного хранения
за 1997-1999 годы**

Научно-техническая обработка документальных материалов администрации Советского района г.Нижнего Новгорода проведена за 1997-1999 года:

Постановлением главы администрации района №6 от 16.01.97 утверждено штатное расписание, состоящее из следующих отделов и управлений.

1. Руководство.
2. Отдел оргработы и связи с населением
3. Юридический отдел.
4. Сектор по работе с персоналом.
5. Общий отдел.
6. Хозяйственное отделение.
7. Административная комиссия.
8. Сектор по мобилизационной работе и бронированию военнообязанных.
9. Комиссия по делам несовершеннолетних.
10. Архитектор.
11. Отдел землеустройства.
12. Отдел труда.
13. Отдел потребительского рынка и услуг.
14. Отдел по развитию конкуренции и защите прав потребителей.
15. Управление коммунального хозяйства.
16. Отдел ЗАГС.
17. Комитет по физкультуре и спорту.
18. Отдел по делам культуры, молодежной политики и связи со средствами массовой информации.
19. Сектор автоматизированных систем и информационного обеспечения.
20. Отдел учета и распределения жилой площади.
21. Отдел экономики.
22. Управление социальной защиты.
23. Бухгалтерия ЦБ.
24. Хоз. группа.
25. Бухгалтерия ЦБ при управлении социальной защиты.

В расписание вошли только те структурные подразделения, которые финансируются за счет районного бюджета.

В целях реализации Постановления и.о. губернатора области от 15.05.97 №104 «О выплате ежемесячных пособий гражданам, имеющим детям, в органах социальной защиты населения: был создан отдел пособий.

Во исполнение постановления губернатора Нижегородской области от 9 декабря 1995 г. №170 была образована государственная инспекция Гостехнадзора, которая была введена в штат УКХ.

В связи с производственной необходимостью, в соответствии с рекомендациями Департамента экономики и планирования администрации г.Н.Новгорода от 01.04.97 было принято постановление главы администрации района №219 от 13.11.97. «О восстановлении управления строительства», которое было исключено из штата ДЕЗа и введено в штат администрации района.

Во исполнение постановления главы местного самоуправления г.Н.Новгорода от 27.06.96 №М-32с был введен в штат администрации отдел по мобилизационной подготовке и бронированию военнообязанных.

Для осуществления социально-бытового обслуживания и оказания медико-санитарной помощи в надомных условиях гражданам пожилого возраста, инвалидам частичной или полностью утратившим способность к самоуправлению распоряжением главы администрации района, №9-рк от 28.01.98 создано отделение специализированной помощи в составе муниципального центра.

Постановлением главы администрации района №37 от 18.02.98 было утверждено положение о коллегии администрации района. Коллегия является коллегиальным, совещательным органом управления социально-экономическими процессами в жизни района. Нормативные акты принимаются в форме решений.

Решения принимаются путем голосования, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов коллегии.

Подготовку рабочих материалов и информационной обеспечивают в соответствии с повесткой дня руководители структурных подразделений. Формирование повестки дня заседания коллегии осуществляют отдел организации работы и связи с населением.

Ведение протокола осуществляет общий отдел администрации.

В соответствии с распоряжением главы местного самоуправления г.Н.Новгорода от 14.04.98 №1342-р были внесены изменения в штатное расписание администрации района:

1. Вывели должности заместителей главы администрации (4 единицы и управляющего делами), ввели должности (1-ый заместитель главы администрации) заместитель по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель главы администрации по экономическим вопросам, заместитель главы администрации по социальным вопросам, заместитель главы администрации по общим вопросам.

2. Вывели из штата отдела потребительского рынка и услуг должность начальника штаба ГО и ЧС, ввели должность начальника ГО и ЧС администрации.

3. Преобразовать отдел потребительского рынка и услуг в отдел торговли.

4. Преобразовать отдел экономики и промышленности, в этом отделе образовать сектор ценообразования и смет.

5. Преобразовать отдел образования в управление образования и молодежной политики.

6. Преобразовать отдел культуры, молодежной политики и связи со средствами массовой информации в отдел по делам культуры и связи со средствами массовой информации.

7. Вывести из штата администрации сектор автоматизированных систем и информационного обеспечения, ввести отдел автоматизированных систем и информационного обеспечения.

8. Преобразовать отдел землеустройства в отдел землепользования.

Во исполнение Постановления главы администрации города Н.Новгорода от 05.02.99 №23 «О типовой структуре районной администрации города Нижнего Новгорода» и в связи с необходимостью приведения структуры администрации Советского района к единообразию, совершенствования координации деятельности структурных подразделений администрации города и соответствующих структуры в администрации района были упразднены все структурные подразделения районной администрации. Постановлением главы администрации г.Н.Новгорода №32 от 09.03.99 была утверждена структура администрации района (прилагается).

Постановлением №103 от 14.05.99 главы администрации района были упразднены:

- 1.1 Отдел труда
- 1.2 Общий отдел
- 1.3 Отдел по защите прав потребителей и развитию конкуренции
- 1.4 Отдел учета и распределения жилой площади
- 1.5 Отдел торговли
- 1.6 Управление строительства и инженерного обеспечения жилищного хозяйства
- 1.7 Хозяйственная группа
- 1.8 Управление образования и молодежной политики
- 1.9 отдел здравоохранения
- 1.10 Управление социальной защиты населения
- 1.11 Районной архитектор
- 1.12 Отдел землепользования
- 1.13 Отдел организационной работы и связи с населением
- 1.14 Юридический отдел
- 1.15 Отдел ЗАГС
- 1.16 Административная комиссия
- 1.17 Сектор по работе с персоналом
- 1.18 УКХ

2. Образовано на базе упраздненных подразделений:
1. Отдел по учету распределения жилья.
 2. Управление жилищного фонда инженерной инфраструктуры и строительства.
 3. Административно-техническую инспекцию.
 4. Отдел жилищных субсидий.
 5. Управление коммунального хозяйства.
 6. Управление организационно-правовой и кадровой работы в составе:
 - 6.1 Отдел организационной работы
 - 6.2 Сектор кадровой службы.
 - 6.3 Юридический отдел.
 - 6.4 Общий отдел
 - 6.5 Отдел ЗАГС.
 - 6.6 Отдел по обеспечению работы советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами Областного Законодательного Собрания и городской Думы.
 - 6.7 Административная комиссия.
 7. Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей в составе:
 - 7.1 Отдел торговли
 - 7.2 Сектор развития предпринимательства.
 - 7.3 Отдел защиты прав потребителей.
 - 7.4 Сектор бытового обслуживания
 8. Управление образования и молодежной политики.
 9. Управление социальной защиты населения.
 10. Управление делами в составе:
 - 10.1 Служба оперативных дежурных.
 - 10.2 Сектор технического обеспечения.
 - 10.3 Административно-хозяйственная часть.
 - 10.4 Централизованная бухгалтерия.
 11. Пресс-секретарь, помощник главы администрации.
 12. Отдел здравоохранения.
 13. Сектор ценообразования и смет.

1. Преобразовать:

1. Отдел экономики и промышленности в отдел экономики, промышленности и планирования.
2. Отдел автоматизированных систем и информационного обеспечения в отдел по информационно-аналитической работе.
3. Комитет по физкультуре и спорту в Комитет по физической культуре и спорту.
4. Комиссию по делам несовершеннолетних в отдел по делам несовершеннолетних.

5. Отдел по мобилизационной подготовке в отдел военно-мобилизационной работы.
6. Штаб ГО и ЧС администрации в штаб по делам ГО и ЧС.
7. Отдел по делам культуры и связи со средствами массовой информации в отдел культуры и организации досуга населения.

В связи с изменением в штатном расписании администрации района утвержденное главой администрации г.Н.Новгорода от 29.07.99 №1156-р были упразднены сектор кадровой службы управления организационно-правовой и кадровой работы и утвержден отдел кадровой службы управления организационно-правовой и кадровой работы;

Сектор технического обеспечения управления делами на отдел;
Технического обеспечения управления делами.

В результате научно-технической обработки дел в составе фонда по описи №1 отложилось 159 подлежащих передаче в архивный отдел администрации города Нижнего Новгорода.

Систематизация и описание документальных материалов проведены по хронологически-структурной схеме.

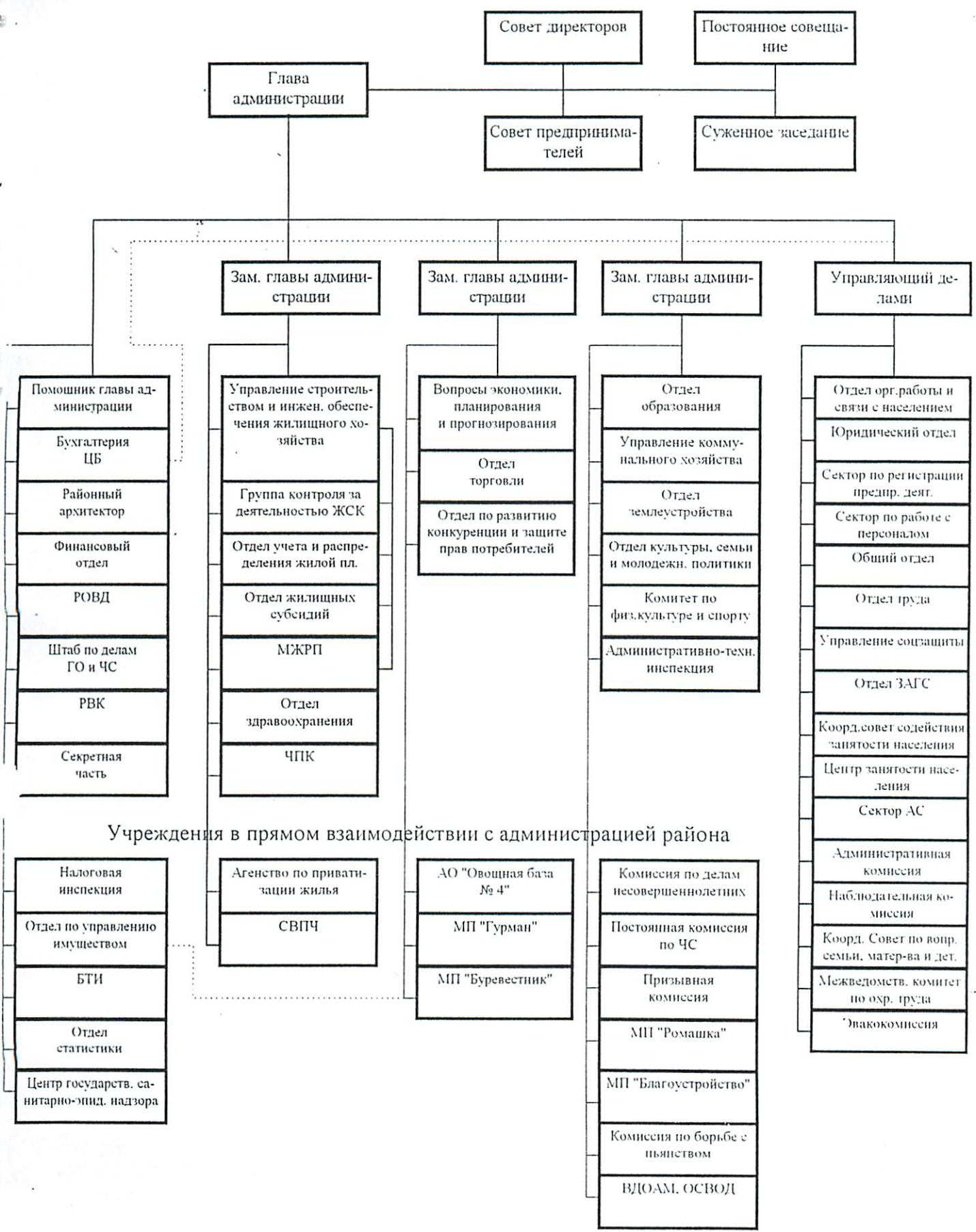
Научно-техническая обработка фонда выполнена в соответствии с Правилами работы государственных архивов.

Начальник
документационного обеспечения



В.В.Радостина

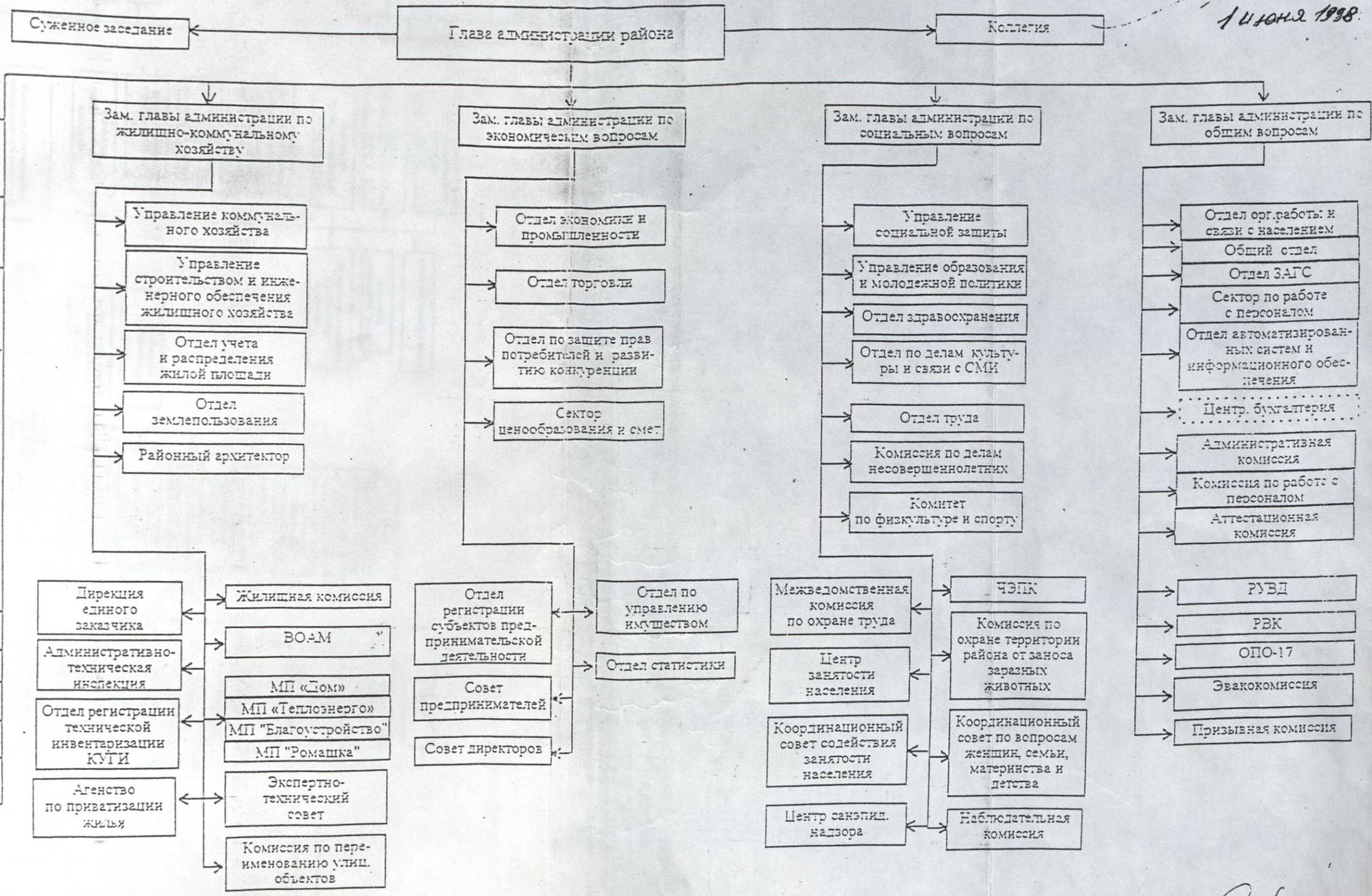
Структура управления администрации Советского района города Нижнего Новгорода



Учреждения в прямом взаимодействии с администрацией района

Структура администрации Советского района города Нижнего Новгорода

Утверждаю
И.о. главы администрации
г.Н.Новгорода
А.К.Мелешкин
1 июня 1998.



[Handwritten signature]

И.О. главы администрации Советского района

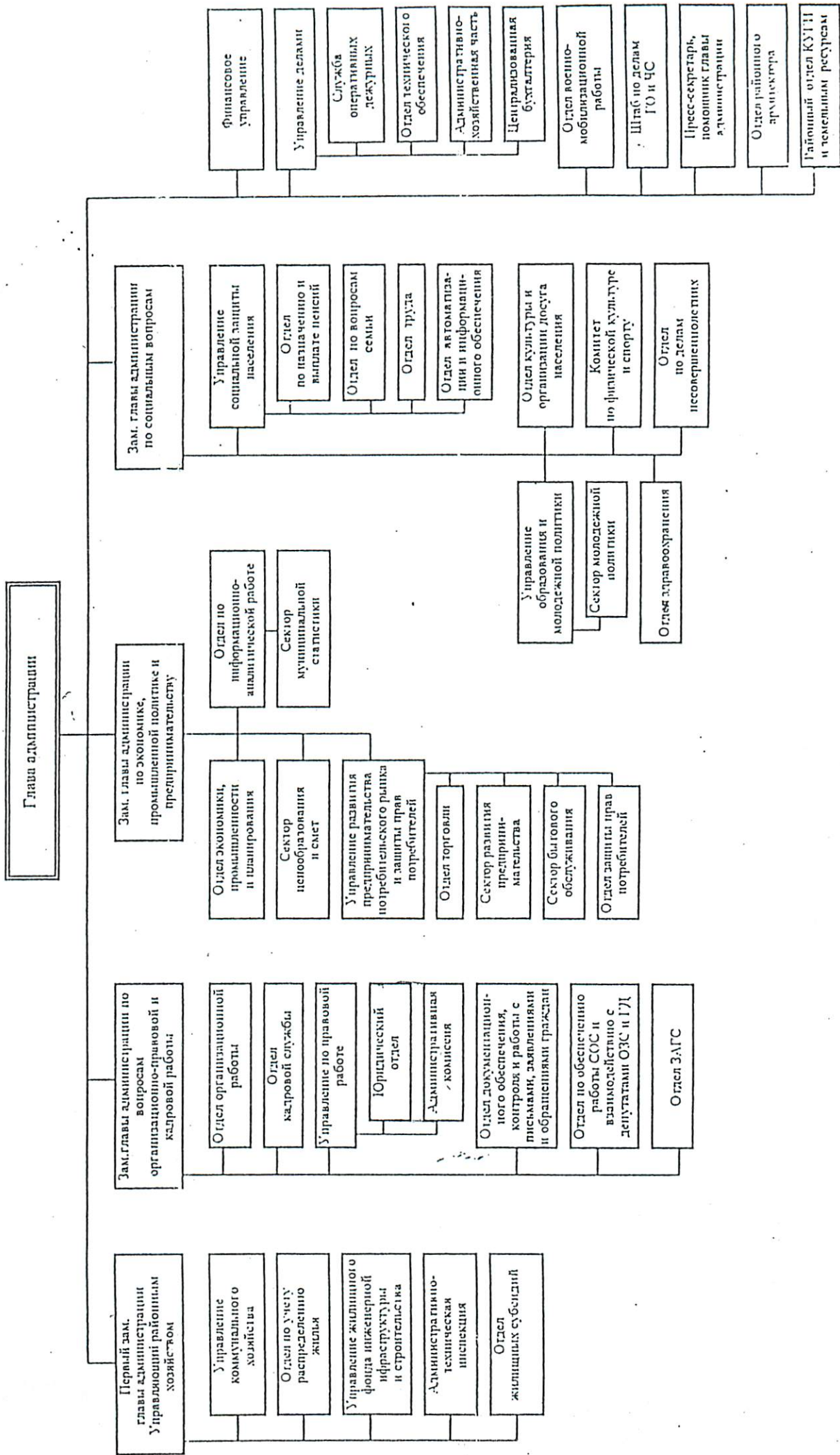
[Handwritten signature]

В.С.Довбыш

[Handwritten signatures]

Структура администрации Советского района города Нижнего Новгорода

Утверждено
постановлением главы
администрации г.Н.Новгорода
от 09.03.99 г. № 32





УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

А.Н.Тарасов А.Н.Тарасов

«27» мая 2002 год

Фонд №207

Опись №1

дел постоянного срока

хранения 1997 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01 Общий отдел					
199	01-05	Постановления главы администрации с №1 по №17 и документы к ним	8 января 30 января 1997	47	
200	01-05	То же, с № 18 по № 45	3 февраля 28 февраля 1997	129	
201	01-05	То же, с № 46 по № 71	3 марта 31 марта 1997	67	
202	01-05	То же, с № 72 по № 102	1 апреля 29 апреля 1997	94	
203	01-05	То же, с № 103 по № 117	5 мая 30 мая 1997	34	
204	01-05	То же, с № 118 по № 138	4 июня 27 июня 1997	35	
205	01-05	То же, с № 139 по № 156	1 июля 31 июля 1997	39	
206	01-05	То же, с № 157 по № 169	7 августа 28 августа 1997	26	
207	01-05	Постановления главы администрации с №170 по №182 и документы к ним	10 сентября 30 сентября 1997	33	

208	01-05	Постановления главы администрации с №183 по №214 и документы к ним	2 октября 29 октября 1997	87	
209	01-05	То же, с № 215 по № 233	3 ноября 28 ноября 1997	39	
210	01-05	То же, с № 234 по № 262	2 декабря 31 декабря 1997	56	
211	01-15	Журнал регистрации постановлений главы администрации	8 января 31 декабря 1997	30	
212	01-10	Протоколы заседаний коллегии администрации района с №1 по №3	27 февраля 1997	39	
213	01-10	То же, с № 4 по № 5	27 марта 1997	18	
214	01-10	То же, с № 6 по №8	24 апреля 1997	19	
215	01-10	То же, с № 9 по №10	22 мая 1997	20	
216	01-10	То же, с № 11 по №12	1 сентября 1997	57	
217	01-10	То же, с № 13 по №15	10 октября 1997	28	
218	01-10	То же, с № 16 по №17	30 октября 1997	56	
219	01-10	То же, с № 18 по №22	25 декабря 1997	22	
220	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с №1-р по №100-р и документы к ним	5 января 25 февраля 1997	146	
221	01-06	То же, с № 101-р по №200-р	25 февраля 26 марта 1997	136	
222	01-06	То же, с № 201-р по №300-р	26 марта 21 апреля 1997	159	

223	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с №301-р по №400-р и документы к ним	21 апреля 22 мая 1997	140	
224	01-06	То же, с № 401-р по №500-р	22 мая 19 июня 1997	131	
225	01-06	То же, с №501-р по №600-р	19 июня 16 июля 1997	171	
226	01-06	То же, с № 601-р по №700-р	16 июля 21 августа 1997	153	
227	01-06	То же, с № 701-р по №800-р	22 августа 24 сентября 1997	120	
228	01-06	То же, с № 801-р по №900-р	24 сентября 20 октября 1997	136	
229	01-06	То же, с № 901-р по №1000-р	21 октября 13 ноября 1997	133	
230	01-06	То же, с №1001-р по №1100-р	13 ноября 1 декабря 1997	119	
231	01-06	То же, с № 1101-р по №1200-р	1 декабря 18 декабря 1997	126	
232	01-06	То же, с № 1201-р по №1266-р	18 декабря 31 декабря 1997	90	
233	01-16	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам	5 января 31 декабря 1997	118	
233а	01-08	Жалобы, письма граждан, карточки регистрации, документы по их исполнению.	27 февраля 1997 17 ноября 1999	236	

10 Комиссия по делам несовершеннолетних

234	10-37	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних за 1997 года		3	
<u>04 Бухгалтерия</u>					
235	04-01	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов администрации на 1997 год		15	
236	04-03	Финансовый отчет за 1997 год с объяснительной запиской и приложениями		30	
<u>03 Профком</u>					
237	03-04	Финансовый отчет профкома за 1997 год		3	
<u>11 Отдел культуры</u>					
238	11-04	Программа развития деятельности учреждений культуры района	1994 1998	3	
<u>12 Отдел экономики</u>					
239	12-09	Документы районного хозяйственного актива. (Доклады информации)	Февраль 1997	69	

В данной описи внесено 42 (сорок два) дело с №199 по №239 в том числе:
литерные номера : 233 а
пропущенные номера 233а.

Ответственный за
архив администрации
06.05.2002

Rad

В.В.Радостина

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания экспертно-
проверочной комиссии
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
администрации Нижегородской области
от 24.06.2002 № 6
Председатель ЭК *Сенюткин*

Одобрено:
Протокол ЭК администрации
от «22» мая 2002 № 2
Председатель ЭК
Сенюткин А.В.Сенюткин

Итого принято по оп. 1 за 1992-1997 г. 243 (двести сорок три) дела с № 1 по № 239, в том числе:

литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а

пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

А.Н.Тарасов

«27» мая 2002 год

Фонд №207

Опись №1

дел постоянного срока

хранения 1998 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количес- тво листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>01 Общий отдел</u>					
240	01-05	Постановления главы администрации с №1 по №19 и документы к ним	5 января 30 января 1998	52	
241	01-05	То же, с № 20 по № 46	2 февраля 26 февраля 1998	58	
242	01-05	То же, с № 47 по № 68	2 марта 31 марта 1998	52	
243	01-05	То же, с № 69 по № 92	6 апреля 29 апреля 1998	61	
244	01-05	То же, с № 93 по № 106	5 мая 28 мая 1998	26	
245	01-05	То же, с № 108 по № 137	1 июня 30 июня 1998	62	
246	01-05	То же, с № 138 по № 166	1 июля 31 июля 1998	59	
247	01-05	То же, с № 167 по № 202	4 августа 31 августа 1998	123	
248	01-05	Постановления главы администрации с №203 по №233 и документы к ним	2 сентября 29 сентября 1998	51	

249	01-05	Постановления главы администрации с №234 по №271 и документы к ним	1 октября 29 октября 1998	71	
250	01-05	То же, с № 272 по № 301	2 ноября 25 ноября 1997	59	
251	01-05	То же, с № 302 по № 334	1 декабря 30 декабря 1998	72	
252	01-15	Журнал регистрации постановлений главы администрации	5 января 30 декабря 1998	39	
253	01-10	Протоколы заседания коллегии администрации района решения №1 №2	29 января 1998	20	
254	01-10	То же, с № 3 по № 7	1 июня 1998	51	
255	01-10	То же, с № 8 по №10	30 июля 1998	18	
256	01-10	То же, с № 11 по №12	20 ноября 1998	31	
257	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с №1-р по №100-р и документы к ним	5 января 16 февраля 1998	144	
258	01-06	То же, с № 101-р по №200-р	17 февраля 19 марта 1998	134	
259	01-06	То же, с № 201-р по №300-р	20 марта 14 апреля 1998	145	
260	01-06	То же, с № 301-р по №400-р	14 апреля 8 мая 1998	123	
261	01-06	То же, с № 401-р по №500-р	8 мая 3 июня 1998	137	
262	01-06	То же, с №501-р по №600-р	4 июня 29 июня 1998	141	

263	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с №601-р по №700-р и документы к ним	29 июня 30 июля 1998	146	
264	01-06	То же, с № 701-р по №800-р	30 июля 18 августа 1998	121	
265	01-06	То же, с № 801-р по №900-р	18 августа 15 сентября 1998	148	
266	01-06	То же, с № 901-р по №1000-р	15 сентября 21 октября 1998	156	
267	01-06	То же, с №1001-р по №1100-р	22 октября 16 ноября 1998	126	
268	01-06	То же, с № 1101-р по №1200-р	16 ноября 21 декабря 1998	127	
269	01-06	То же, с № 1201-р по №1268-р	21 декабря 31 декабря 1998	100	
270	01-16	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам	5 января 28 декабря 1998	115	
<u>04 Бухгалтерия</u>					
271	04-01	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов администрации на 1998 год		27	
272	04-03	Финансовый отчет за 1998 год с объяснительной запиской и приложениями		34	
<u>03 Профком</u>					
273	03-04	Финансовый отчет профкома за 1998 год		2	

<u>10 Комиссия по делам несовершеннолетних</u>					
274	10-37	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних	1998	3	
<u>12 Отдел экономики</u>					
275	12-09	Документы районного хозяйственного актива. (Доклады, информации)	Февраль 1998	84	

В данной описи внесено 36 (тридцать шесть) дел с №240 по №275.
 в том числе:
 литературные листы
 пропущенные номера

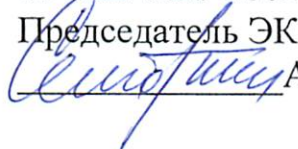
Ответственный за
 архив администрации
 06.05.2002



В.В.Радостина



Одобрено:
 Протокол ЭК администрации
 от «22» мая 2002 № 2
 Председатель ЭК
 А.В.Сенюткин



Итого принято по оп. 1 за 1992-1998 г. 279 (двести семьдесят девять) дел с № 1 по № 275,
в том числе:
литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

А.Н.Тарасов А.Н.Тарасов

«27» мая 2002 год

Фонд №207

Опись №1

дел постоянного срока
хранения 1999 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количес- тво листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>01 Общий отдел</u>					
275 ^a	01-05	Постановления главы администрации с №1 по №14 и документы к ним	6 января 29 января 1999	25	
276	01-05	То же, с № 15 по № 32	1 февраля 27 февраля 1999	34	
277	01-05	То же, с № 33 по № 62	3 марта 31 марта 1999	93	
278	01-05	То же, с № 63 по № 95	1 апреля 30 апреля 1999	63	
279	01-05	То же, с № 96 по № 121	5 мая 31 мая 1999	42	
280	01-05	То же, с № 122 по № 145	2 июня 30 июня 1999	48	
281	01-05	То же, с № 146 по № 175	1 июля 30 июля 1999	90	
282	01-05	То же, с № 176 по № 187	2 августа 27 августа 1999	25	
283	01-05	Постановления главы администрации с №188 по №211 и документы к ним	1 сентября 30 сентября 1999	44	

284	01-05	Постановления главы администрации с №212 по №235 и документы к ним	6 октября 29 октября 1999	51	
285	01-05	То же, с № 236 по № 239	17 ноября 30 ноября 1999	11	
286	01-05	То же, с № 240 по № 247	7 декабря 31 декабря 1999	21	
287	01-15	Журнал регистрации постановлений главы администрации	6 января 31 декабря 1999	31	
288	01-10	Протоколы заседаний коллегии администрации района. Решение №1	28 февраля 1999	16	
289	01-10	То же, решение №2	25 марта 1999	26	
290	01-10	То же, решение с № 3 по №5	29апреля 3 июня 1999	36	
291	01-10	То же, с № 6 по №9	8 июля 30 сентября 1999	42	
292	01-10	То же, с № 10 по №11	25 ноября 1999	16	
293	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с №1-р по №100-р и документы к ним	5 января 12 февраля 1999	171	
294	01-06	То же, с № 101-р по №200-р	12 февраля 19 марта 1999	143	
295	01-06	То же, с № 201-р по №300-р	19 марта 17 апреля 1999	162	
296	01-06	То же, с №301-р по №400-р	16 апреля 19 мая 1999	144	

297	01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с №401-р по №500-р и документы к ним	19 мая 22 июня 1999	133	
298	01-06	То же, с №501-р по №600-р	23 июня 27 июля 1999	192	
299	01-06	То же, с № 601-р по №700-р	27 июля 30 августа 1999	131	
300	01-06	То же, с № 701-р по №800-р	30 августа 8 октября 1999	172	
301	01-06	То же, с № 801-р по №900-р	8 октября 10 ноября 1999	197	
302	01-06	То же, с № 901-р по №1000-р	10 ноября 9 декабря 1999	162	
303	01-06	То же, с №1001-р по №1100-р	9 декабря 29 декабря 1999	133	
304	01-06	То же, с № 1101-р по №1124-р	29 декабря 31 декабря 1999	30	
305	01-16	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам	5 января 31 декабря 1999	121	
<u>10 Комиссия по делам несовершеннолетних</u>					
306	10-10	Протокол №1 заседания комиссии по делам несовершеннолетних и документы к нему.	21 января 1999	88	
307	10-10	То же, №2	28 января 1999	57	
308	10-10	То же, №3	4 февраля 1999	62	

309	10-10	Протокол №4 заседания комиссии по делам несовершеннолетних и документы к нему	11 февраля 1999	73	
310	10-10	То же, №5	18 февраля 1999	47	
311	10-10	То же, №6	25 февраля 1999	63	
312	10-10	То же, №7	4 марта 1999	76	
313	10-10	То же, с №8 по №9	11 марта 18 марта 1999	82	
314	10-10	То же, № 10	25 марта 1999	75	
315	10-10	То же, с №11 по №12	1 апреля 8 апреля 1999	110	
316	10-10	То же, №13	15 апреля 1999	42	
317	10-10	То же, №14	22 апреля 1999	84	
318	10-10	То же, №15	29 апреля 1999	82	
319	10-10	То же, №16	13 мая 1999	111	
320	10-10	То же, №17	20 мая 1999	49	
321	10-10	То же, №18	27 мая 1999	62	
322	10-10	То же, № 19	3 июня 1999	45	
323	10-10	То же, №20	10 июня 1999	49	
324	10-10	То же, № 21	17 июня 1999	51	
325	10-10	То же, №22	24 июня 1999	45	
326	10-10	То же, №23	1 июля 1999	55	
327	10-10	То же, №24	8 июля 1999	39	

328	10-10	Протоколы с №25 по №26 заседания комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним	15 июля 22 июля 1999	59	
329	10-10	То же, №27	29 июля 1999	35	
330	10-10	То же, №28	5 августа 1999	46	
331	10-10	То же, с №29 по №30	10 августа 19 августа 1999	68	
332	10-10	То же, с №31 по №32	26 августа 2 сентября 1999	65	
333	10-10	То же, №33	9 сентября 1999	35	
334	10-10	То же, №34	16 сентября 1999	83	
335	10-10	То же, №35	23 сентября 1999	69	
336	10-10	То же, №36	30 сентября 1999	46	
337	10-10	То же, №37	7 октября 1999	87	
338	10-10	То же, №38	14 октября 1999	63	
339	10-10	То же, №39	21 октября 1999	57	
340	10-10	То же, №40	28 октября 1999	72	
341	10-10	То же, №41	4 ноября 1999	118	
342	10-10	То же, №42	11 ноября 1999	115	
343	10-10	То же, №43	18 ноября 1999	58	
344	10-10	То же, №44	25 ноября 1999	69	
345	10-10	То же, №45	2 декабря 1999	65	
346	10-10	То же, №46	9 декабря 1999	39	

347	10-10	Протоколы с №47 по №48 заседания комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним	16 декабря 23 декабря 1999	79	
348	10-10	То же, № 49	30 декабря 1999	52	
349	10-37	Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних	1999	8	
<u>04 Бухгалтерия</u>					
350	04-01	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов	1999	20	
351	04-03	Финансовый отчет с объяснительной запиской и приложениями	1999	16	
<u>03 Профком</u>					
352	30-04	Финансовый отчет профкома	1999	4	
353	30-02	Протоколы общих собраний членов профсоюза, отчетно-перевыборных собраний.	1999	2	
<u>08 Торговый отдел</u>					
354	08-01	Сведения о дислокации торговых предприятий района	1999	21	
<u>12 Отдел экономики</u>					
355	12-09	Документы районного хозяйственного актива (Доклады , информации)	24 марта 1999	116	

В данный раздел описи внесено 781⁷ (восемьдесят восемь) дел⁰ с №275^а по №355, в том числе:
литерные листы 275^а
пропущенные номера.

Ответственный за
архив администрации
06.05.2002

В.В.Радостина



Одобрено:

Протокол ЭК администрации
от «22» мая 2002 № 2
Председатель ЭК

А.В.Сенюткин

Итого принято по оп. 1 за 1992-1999 г. 360 (триста шестьдесят) дел с № 1 по № 355, в том числе:

литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а

пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева